

מדריך להכנסת ייפוי כוח מתמשך לתוקף באופן מקוון

בעריכת עו"ד שביט בן חורין

מדריך זה מיועד לשמש את מיופה הכוח (שמונה עפ"י ייפוי כוח מתמשך) לצורך הפעלת ייפוי הכוח המתמשך שהופקד בעבר במשרד המשפטים-אגף האפוטרופוס הכללי- זאת כאשר הממנה הפסיק להיות צלול ובר דעת, ואינו מסוגל עוד להבין ולקבל החלטות באותם עניינים שנכללו בייפוי הכוח: עניינים רכושיים, רפואיים ואישיים (כולם או חלקם).

משלוח הצהרה בדבר הכניסה לתוקף בידי מיופה הכוח מתבצע באזור האישי של מיופה הכוח במערכת של משרד המשפטים-אגף האפוטרופוס הכללי. הכניסה למערכת מתבצעת באמצעות הזדהות חכמה של מיופה הכוח במערכת ההזדהות הלאומית, ובהמשך מתבצע התהליך במערכת הממוחשבת הייעודית של משרד האפוטרופוס הכללי- משרד המשפטים. (יש גם אופציה של הגשה בהתייצבות אישית של מיופה הכוח במחוז הרלבנטי של האפוטרופוס הכללי כמפורט בהמשך).

אם יש מספר מיופי כוח, מיופה כוח אחד יכול להגיש את כל ההצהרות הנדרשות מיתר מיופי הכוח, כמפורט בהמשך.

*הזדהות חכמה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית:

מי שטרם רשום למערכת ההזדהות הלאומית - יש לבצע הרשמה ראשונית ל"מערכת ההזדהות הלאומית". לשם כך יש להכין שניים מתוך שלושת המסמכים הבאים: תעודת זהות, דרכון, כרטיס אשראי. [להרשמה לחצו כאן](#)

במהלך תהליך ההרשמה מתקבל בדואר אלקטרוני קוד אישי א' ובנוסף מתקבל ב SMS קוד אישי ב'.

יש להזין את 2 הקודים (א+ב) בשדות המתאימים.

יוצרים סימא אישית קבועה שתהיה בתוקף עד שמיופה הכוח ישנה אותה בעתיד. רישמו לעצמכם את הסימא שכן הסימא תשמש אתכם בעתיד בעת ביצוע פעולות באתרים ממשלתיים שונים.

לסרטון הדרכה בנושא הרשמה למערכת ההזדהות הממשלתית [לחצו כאן](#)

לסיוע בהרשמה למערכת ההזדהות ניתן ליצור קשר עם מוקד מענה ממשלתי מרכזי בטלפון 1299 (ללא כוכבית).

לדרכים נוספות ליצירת קשר עם מוקד מענה ממשלתי [לחצו כאן](#)

לתשובות לשאלות נפוצות על ההרשמה למערכת ההזדהות הממשלתית [לחצו כאן](#)

תהליך הכנסה לתוקף מתבצע ב"אזור האישי" של מיופה הכוח:

יש להיכנס לאזור האישי במערכת של משרד המשפטים – האפוטרופוס הכללי < "כניסה לכשרות משפטית ואפוטרופסות online". לכניסה לאזור האישי [לחצו כאן](#) ובחרו את הכפתור האמצעי – "ממנה ומיופה כח כניסה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית"

*תזכורת – הכניסה למערכת מחייבת הרשמה מראש למערכת ההזדהות הלאומית כמפורט בתחילת המדריך.

פעולות שניתן לבצע באזור האישי:

1. אופציה "להדפסת העתק של ייפוי הכוח" שהופקד ע"י לחיצה על אייקון של "מגשית הורדה" [בצד שמאל].

2. אופציה "לעדכן את הפרטים האישיים" של הממנה ושל יתר מיופיי הכוח (כתובת דואר, דואר אלקטרוני, טלפון נייד, וכן האופן בו כל אחד מהם מקבל הודעות) על ידי לחיצה על אייקון "העיפרון", בחירת לשונית "פניות בתיק" [ממוקמת בצד ימין], ואז לחיצה על כפתור "עדכון פרטים" [ממוקם בצד שמאל].

3. אופציה "להכניס לתוקף את ייפוי הכוח המתמשך" ע"י לחיצה על הכפתור המתאים-
"כניסה לתוקף" [ממוקם בצד שמאל].

המערכת פותחת טופס מקוון למילוי הפרטים הנדרשים:

[מומלץ לראות בסוף המדריך תמונות מסך לדוגמא]

התאריך שבו הממנה חדל מלהבין בנושאים שלשמן ניתן ייפוי הכוח (המועד בו התקיים
התנאי להכנסה לתוקף) –

מזינים את התאריך של חוות דעת המומחה או לחלופין – *תאריך מכתב של הרופא הכללי
המטפל (*רק אם במסמך ייפוי הכוח המתמשך הממנה קבע הוראה מיוחדת שכוללת אפשרות
חלופית לחוות דעת של רופא מומחה).

התקיימו התנאים לכניסה לתוקף עבור העניינים הבאים-

לסמן V בכל שלושת האפשרויות: עניינים רכשיים, עניינים אישיים, עניינים רפואיים.

האם מעוניינים להגיש בקשה עבור מיופה כוח נוסף?

אם יש מספר מיופי כוח:

אופציה א' - כל מיופה כוח נדרש להגיש בקשה להפעלת ייפוי הכוח המתמשך של הממנה,
באיזור האישי של כל מיופה כוח.

אופציה ב' - מיופה הכוח המטפל בהפעלת ייפוי הכוח המתמשך יכול להגיש את כל ההצהרות
הנדרשות של מיופי הכוח הנוספים. לשם כך יש לסמן "כן" ולפעול בהתאם להוראות שמופיעות
בחלונית שתפתח. לצד כל מיופה כוח יופיע אייקון של עיפרון, באמצעותו ניתן להגיש הצהרה
של אותו מיופה כוח. יש להוריד מראש את הטופס שנקרא "הצהרה על כניסה לתוקף של ייפוי

כוח מתמשך". יש למלא את הטופס ולהחתים את כל מיופיי הכוח האחרים (נדרש טופס נפרד לכל מיופה כוח). אין צורך להחתים מיופה כוח חליפי.

את הטופס ניתן להוריד [בקישור הבא](#), בתחתית העמוד תחת לשונית "טפסים להורדה". ניתן להוריד טופס למילוי בהקלדה (קובץ WORD) או טופס למילוי בכתב יד (קובץ PDF):

(מומלץ לסרוק את כל המסמכים מראש ולשמרם כקבצי PDF נפרדים עד גודל 7מגה)

אופציה ג – הגשה פיזית בהתייצבות אישית.

למי שמתקשה בהפעלת ייפוי הכוח המתמשך באופן דיגיטלי ישנה אופציה להתייצב במשרדי האפוטרופוס הכללי לשם ביצוע ההפעלה של ייפוי הכוח המתמשך. לשם כך יש לקבוע תור מראש במשרדי האפוטרופוס הכללי במחוז בו מתגורר הממנה. בהתייצבות אישית יש להגיש את המסמכים הבאים: טופס הצהרה של כל מיופיי הכוח (אין צורך להחתים מיופה כוח חליפי), חוות דעת רפואית המעידה על כך שהממנה אינו מסוגל "להבין בדבר" (אינו צלול), או מסמך אחר אם נקבע תנאי אחר לכניסה לתוקף בייפוי הכוח המתמשך, צילום תעודת זהות של הממנה, ותעודת זהות מקורית של מיופה הכוח המתייצב.

ראו בהמשך קישור לצורך מידע נוסף בנושא התייצבות פיזית וקביעת תור. יש לבחור בלשונית "איך מכניסים ייפוי כוח מתמשך לתוקף" ולאחר מכן לבחור בלשונית "הגישה פיזית בהתייצבות אישית". במידת הצורך ניתן לקבל סיוע דרך מוקד השירות והתמיכה בטלפון 08-6831664.

https://www.gov.il/he/service/effective_continuous_power_of_attorney

האם קיימתם חובות מתן הודעות על ידי מיופה הכוח או על ידי מיופיי הכוח האחרים?

שימו לב: בהתאם לקבוע בחוק, על מיופה הכוח ליידע את הגורמים הבאים לפני הגשת בקשה לכניסה לתוקף לאפוטרופוס הכללי: הממנה, מנהל מוסד דיור מוגן/סיעודי שבו מתגורר הממנה, קרוב שאצלו מתגורר הממנה, "אדם מיודע" (בידקו האם במסמך ייפוי הכוח המתמשך שהופקד בעבר על ידי הממנה יש הנחיות בענין "אדם מיודע").

מסמכים לצירוף:

יש לבחור את סוג המסמך ("חוות דעת" או "אחר"). יש לצרף את המסמך באמצעות אייקון "האטב":

(מומלץ לסרוק את כל המסמכים מראש ולשמרם כקבצי PDF נפרדים עד גודל MB7)

צרפו חוות דעת של רופא מומחה: פסיכיאטר/נוירולוג/גריאטר.

(*) לחלופין – צרפו אישור בכתב של כל מיפויי הכוח ושל הרופא הכללי המטפל - *רק אם הממנה קבע במסמך ייפוי הכוח המתמשך הוראה מיוחדת לענין הדרך שבה ייקבע כי איננו מסוגל "להבין בדבר" לפיו אין חובה בחוות דעת רופא מומחה וניתן לעשות זאת באמצעות אישור, בכתב, של כל מיפוי הכוח, וכן של הרופא הכללי המטפל (כגון רופא המשפחה או רופא בית חולים) – לפיו כל אחד מהם סבור שהממנה אינו מסוגל להבין בדבר עניניו הרכשיים, האישיים והרפואיים).

• **לסיום התהליך יש לסמן V בסמוך להצהרה:**

"אני מצהיר/ה בזה כי הפרטים שמילאתי לעיל הם מלאים, נכונים ומדויקים וכי תוכן הצהרתי אמת".

בסיום התהליך מתקבלת הודעה לפיה "פנייתך בנושא הכנסה לתוקף התקבלה והועברה לטיפול". הטיפול בבקשה שהוגשה אורך עד שלושה ימי עבודה (בדרך כלל תוך יום עבודה אחד). בגמר הטיפול האפוטרופוס הכללי ישלח בדואר אלקטרוני הודעה לכל מיפויי הכוח עם מכתב "אישור כניסה לתוקף של ייפוי כוח מתמשך", בצרוף העתק של ייפוי הכוח המתמשך, עימם ניתן לעשות שימוש מול הגורמים השונים (בנקים, קופת חולים, רשויות המדינה, חברות ביטוח, וכל גורם אחר אשר יבקש לקבל אסמכתא להיותכם מיפויי כוח של הממנה). יודגש כי המסמכים הנ"ל, הנשלחים בדואר אלקטרוני ע"י האפוטרופוס הכללי בסוף התהליך, הינם מסמכי מקור החתומים בחתימה דיגיטלית ע"י משרד המשפטים, ואין צורך להציג לגורם כלשהו מסמכים הנושאים אישור ידני "נאמן למקור".

במידת הצורך ניתן לקבל סיוע דרך מוקד שירות לתמיכה וסיוע במילוי הטופס המקוון בטלפון 08-6831664

לנוחיותכם, מצ"ב קישור מטעם האפוטרופוס הכללי - משרד המשפטים בנושא "כניסה לתוקף של ייפוי כוח מתמשך". מומלץ מאוד להיכנס לקישור לאחר קריאת מדריך זה, ולפני שמתחילים בתהליך ההכנסה לתוקף.

https://www.gov.il/he/service/effective_continuous_power_of_attorney

*הערה - האמור במדריך זה מעודכן ל-1.6.2024. יתכנו שינויים עקב עדכונים שנערכים מעת לעת ע"י משרד האפוטרופוס הכללי.

The screenshot shows the header of the online power of attorney portal. It includes the logo of the Administrator General and the text "האפוטרופוס הכללי Online". Below the header is a table with the following columns: מספר תיק, סוג תיק, סטטוס, תאריך סטטוס, הקשר שלי לתיק, and מספר תיק. The table contains one row with the following data: מספר תיק: [redacted], סוג תיק: ייפוי כוח מתמשך, סטטוס: הפקדה אושרה, תאריך סטטוס: 12/09/2022, הקשר שלי לתיק: מיפיה כוח שלי, and מספר תיק: [redacted].

The screenshot shows the online power of attorney form. It is titled "הוספת פניה מסוג כניסה לתוקף" and "הצהרה על כניסה לתוקף של ייפוי הכוח המתמשך". The form contains several sections for personal information, including "פרטי הממנה" (Grantor's details) and "פרטי מיפיה הכוח" (Attorney-in-fact details). Each section has fields for name, ID number, date of birth, and address. There are also checkboxes for "רשומי" (Registered) and "רפואיים" (Medical). At the bottom, there are four numbered instructions in Hebrew regarding the form's use and validity.